

**AUFTRAG Baustein 4 „Betriebskostenabrechnung“**  
Wir erstellen nach Ihren Angaben und vorsortierten Unterlagen Ihre Betriebskostenabrechnung für Ihre Mieter.

**Hinweis:** Wir weisen unsere Kunden ausdrücklich darauf hin, dass rechtlich verantwortlich ausschließlich der Vermieter ist, nach dessen Vorgaben die Abrechnung erstellt wird. Die Haftung wird ausgeschlossen. Unberührt ist eine Haftung bei Verletzung von Leben, Körper, Gesundheit und bei groben Verschulden.

Hiermit beauftrage/n ich/wir

---

Name, Anschrift, Telefon, Mitgliedsnummer

den Haus und Grund Husum e.V., Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümergebiet Husum und Umgebung im Folgenden HAUS & GRUND Husum , Hafenstr. 1, 25813 Husum, 04841- 65107, [www.haus-und-grund-husum.de](http://www.haus-und-grund-husum.de), E-Mail: [info@haus-und-grund-husum.de](mailto:info@haus-und-grund-husum.de)

für mich/uns die Betriebskostenabrechnung für mein Objekt zu erstellen:

---

genaue Bezeichnung des Objektes nebst Anschrift.

Ich/Wir habe/n zur Kenntnis genommen, dass HAUS und GRUND Husum nur die von mir/uns vorgelegten Daten verarbeiten kann. Für fehlende oder falsche Angaben übernimmt HAUS und GRUND Husum keine Haftung!

HAUS & GRUND Husum sichtet und erfasst Ihre geordnet und vorsortierten Unterlagen zur Durchführung des Auftrages im Rahmen einer Bestandsaufnahme von maximal 2 Stunden.

Der Auftraggeber verpflichtet sich, alle Belege der abrechenbaren Kostenpositionen vollständig vorzulegen.

Wir weisen daraufhin, dass die Vorlage einer Jahresabrechnung eines WEG-Verwalters die Vorlage von Belegen zu einzelnen Kostenpositionen nicht ersetzen kann. Eine Jahresabrechnung eignet sich nicht als Grundlage für eine Betriebskostenabrechnung bzw. kann diese nicht ersetzen!

HAUS & GRUND Husum pflegt nach Ihren Angaben jährlich Änderungen ein.

Weiterhin bin ich/sind wir auf folgende Probleme bei der zu erstellenden Betriebskostenabrechnung in diesem speziellen Fall hingewiesen worden:

---



---

Mir/Uns ist bekannt, dass spätere Änderungen ebenso wie die Nachreichung von Unterlagen nach der Erstellung der Abrechnung kostenpflichtig sind.

### Daten zur Erstellung der Betriebskostenabrechnung

(Hinweis: personenbezogene Daten werden zur Auftragserfüllung von Haus & Grund Husum im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert)

Eine Kopie des Mietvertrages nebst Übergabeprotokoll liegt diesem Auftrag bei.

ggf. bitte streichen

---

Name des Vermieters falls abweichend vom Auftraggeber

---

Anschrift des Vermieters falls abweichend vom Auftraggeber

---

Telefon/Handy/Fax

---

Bankverbindung für evtl. Nachzahlungen des Mieters

---

IBAN

BIC

### **Objekt:**

---

Straße, PLZ und Ort

Bei Mieterwechsel/Neubezug: Abrechnung

ab Beginn Mietvertrag

ab Übergabeprotokoll-Datum (bitte beifügen)

Kalenderjahr mit Nutzungszeitraum

Gesamtquadratmeter des Objektes:

Quadratmeter der Wohnung:

Personen:

Vorauszahlung BK:

HK:

Quadratmeter der Wohnung:

Personen:

Vorauszahlung BK:

HK:

Quadratmeter der Wohnung:

Personen:

Vorauszahlung BK:

HK:

**Hinweis:** gesetzlicher Verteilungsschlüssel ist die Wohnfläche – bei vermieteten Eigentumswohnungen kann

Haus & Grund Husum e.V.

Haus-, Wohnungs- und Grundeigentümergebiet Husum und Umgebung

Sprechzeiten: Dienstag, Mittwoch & Donnerstag 10-12 Uhr / Dienstag & Donnerstag 15-17 Uhr

T 04841-65107

Hafenstrasse 1, 25813 Husum  
 info@haus-und-grund-husum.de  
 www.haus-und-grund-husum.de

der Verteilungsschlüssel der Bewirtschaftungskosten von den der Betriebskosten abweichen.

Vereinbarung besonderer Verteilungsschlüssel:

s. Mietvertrag     s. gesonderte Aufstellung     s. Übergabeprotokoll     s. Beiblatt

Zählerstände zum Abrechnungszeitraum:                       ggf.s aus beiliegendem Übergabeprotokoll.

Strom: \_\_\_\_\_

Heizung: \_\_\_\_\_

Wasser: \_\_\_\_\_

**Sonstiges:**

---



---

Wir weisen ausdrücklich drauf hin, dass die **Mindestvertragslaufzeit** dieses Auftrages zwei Jahre beträgt. Dieser Auftrag verlängert sich jährlich um ein Jahr, wenn nicht der Vertrag vom Vertragspartner mit einer Kündigungsfrist von 3 Monaten zum Jahressende gekündigt worden ist. Die Kündigung muss schriftlich erfolgen und dem Vertragspartner rechtzeitig zugehen.

Wir berechnen Ihnen pro Vermietungseinheit eine einmalige **Grundvergütung** in Höhe von **119,00 €**.

Für die Erstellung einer Betriebskostenabrechnung bei bis zu 10 Vermietungseinheiten incl. jährlicher Pflege und Aktualisierung der Bestandsdaten berechnen wir Ihnen **69,00 €** pro Vermietungseinheit.

(Bei mehr als 10 Vermietungseinheiten sprechen Sie uns bitte an.)

Wir weisen Sie auf Folgendes hin:

- HAUS & GRUND Husum ist nicht als Wohnimmobilienverwalter im Sinne § 34 c Gewerbeordnung tätig
- Voraussetzung unserer Tätigkeiten ist Ihre Mitgliedschaft bei HAUS & GRUND Husum
- Unsere Dienstleistungen können wir grundsätzlich nur innerhalb unseres Einzugsgebietes erbringen
- Mehraufwand und Zusatzleistungen werden nur berechnet, wenn sie vorher besprochen und vereinbart worden sind
- Unsere Preise sind Bruttoendpreise, Stand 20. März 2024 – Änderungen in der Leistungsbeschreibung und im Preisverzeichnis vorbehalten.

Ihre personenbezogenen Daten und die der Mieter, sowie Daten zum Mietobjekt werden im Rahmen dieses Auftrages datenschutzkonform gespeichert.

Hiermit erkläre ich die Richtigkeit und Vollständigkeit der vorstehenden Angaben

---

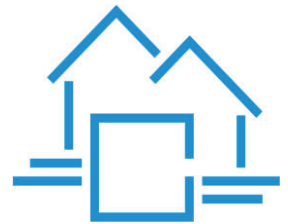
Ort

---

Datum

---

Unterschrift Auftraggeber



Für unsere Preisberechnung erteilen Sie uns das folgende Sepa-Mandat:

**Einzugsermächtigung/ SEPA-Lastschriftmandat:**

**Gläubiger-Identifikationsnummer: DE93 ZZZ00001113795**

**Mandatsreferenz wird separat mitgeteilt!**

Hiermit ermächtige/n ich/wir HAUS & GRUND Husum Zahlungen von meinem/unserem Konto per Lastschrift aus dem obigen Vermietungsauftrag einzuziehen.

Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von HAUS & GRUND Husum auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen beginnend mit dem Belastungsdatum die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen - Zahlungsart: wiederkehrende Zahlung.

**Kontoinhaber/in :** .....

**IBAN** .....

**BIC** .....

Husum, den .....

.....  
Unterschrift des Kontoinhabers